

Gavilan College **Nueva Lista para Estudiantes de CalWORKs**

___ 1. Llene la solicitud de Gavilan College y entréguela en la Oficina de **Admisiones**.

___ 2. Mientras entregue su Solicitud para Gavilan, inscribese al **Exámen de Colocación**. Los resultados de la evaluación le ayudarán a usted y a su consejero a que se inscriba en las clases correctas.

___ 3. Llene el **BOGG** (Suspensión a Cuota de Inscripción de la Mesa Directiva de Gobernadores) y entréguela a la **Oficina de Ayuda Financiera** junto con un **AVISO DE LA ACCION**. (Pídale a su trabajador social de elegibilidad por esto si todavía o lo tiene.)

___ 4. Tome el Exámen de Colocación. **¡Asegúrese de llegar ½ hora antes de que el examen inicie!** No pierda tiempo en las clases que tal vez no necesite.

___ 5. Haga una cita con el director de CalWORKs para una admisión y una orientación individual. Llame al (408) 848-4740 para arreglar esto.

___ 6. Haga una cita con el consejero de CalWORKs para las inscripciones en las clases y para desarrollar un **PLAN DE EDUCACION**. Llame al (408) 848-4740 para hacer esta cita.

___ 7. Lleve su tarjeta de inscripción a la oficina de admisiones. Usted no estará inscrito hasta que entregue su tarjeta y pague \$1 de cuota de inscripción.

___ 8. Haga una cita con el Especialista de Servicios del Programa de CalWORKs para desarrollar su horario TBA de 32 a 35 horas el cual será anunciado.

___ 9. Someta su **PLAN DE EDUCACION, SU HORARIO DE CLASES Y el TBA** a su trabajador social de CalWORKs.

*** si necesita ayuda con los pasos 1, 2 y/o 3, por favor comuníquese con nosotros al (408) 848-4740. Si usted inicia el proceso exactamente en cuanto empieza el semestre, haga lo posible para llenar la Solicitud de Gavilan y regístrese para los Exámenes de Colocación tan pronto como sea posible, esto se debe hacer antes de inscribirse para las clases.***